



麦可思教学质量管理平台
用户使用手册
管理员版

本手册内容改动及版本更新将不再另行通知。本手册的范例中使用的人名、公司名和数据如果没有特别指明，均属虚构。对于本手册、及本手册涉及的技术和产品，麦可思数据（北京）有限公司拥有其专利、商标、著作权或其它知识产权，除非得到麦可思数据（北京）有限公司的书面许可，本手册不授予这些专利、商标、著作权或其它知识产权的许可。

版权所有©（2018）

麦可思数据（北京）有限公司保留所有权利

- MyCOS 是麦可思数据（北京）有限公司的注册商标。麦可思教学质量管理平台是麦可思数据（北京）有限公司的商标。
- 其它标牌和产品名称是其各自公司的商标或注册商标。
- 麦可思教学质量管理平台的一切有关权利属于麦可思数据（北京）有限公司所有。
- 本手册中所涉及的软件产品及其后续升级产品均由麦可思数据（北京）有限公司制作并负责全权销售。

如果您对本产品有任何建议，请与以下地址联系：

麦可思数据（北京）有限公司

地址：北京市海淀区万柳亿城中心A座18层

电话：（010）58819001

传真：（010）58819663

邮编：100089

麦可思客户服务中心：

400-800-3210 提供麦可思教学质量管理平台的售后技术支持和服务

网址：<http://www.mycos.com.cn>

目录

一、如何登录系统.....	5
二、个人中心.....	5
核对教学班信息.....	5
三、 设置管理.....	6
3.1 添加角色.....	6
3.2 修改师生密码.....	6
3.3 基础数据查询.....	7
3.4 如何添加教研室.....	7
四、如何创建问卷模板.....	8
五、如何发布随堂评价问卷.....	9
六、如何发布期中、期末评价问卷.....	10
七、如何发布同行评价问卷.....	13
八、如何发布专家评价问卷.....	14
九、如何发布督导评价问卷.....	17
十、如何创建新问卷类型.....	19
十一、如何进行智能助教.....	19
十二、如何查看分析结果.....	21
十三、学生如何参与评价.....	22
十四、教师如何参与同行、督导、专家评价.....	24
十五、随堂评价使用场景.....	26

一、如何登录系统

【第一步】输入网址：<http://jxzlgl.mycospk.com>（输入分配给学校的网址，此网址为测试网址）

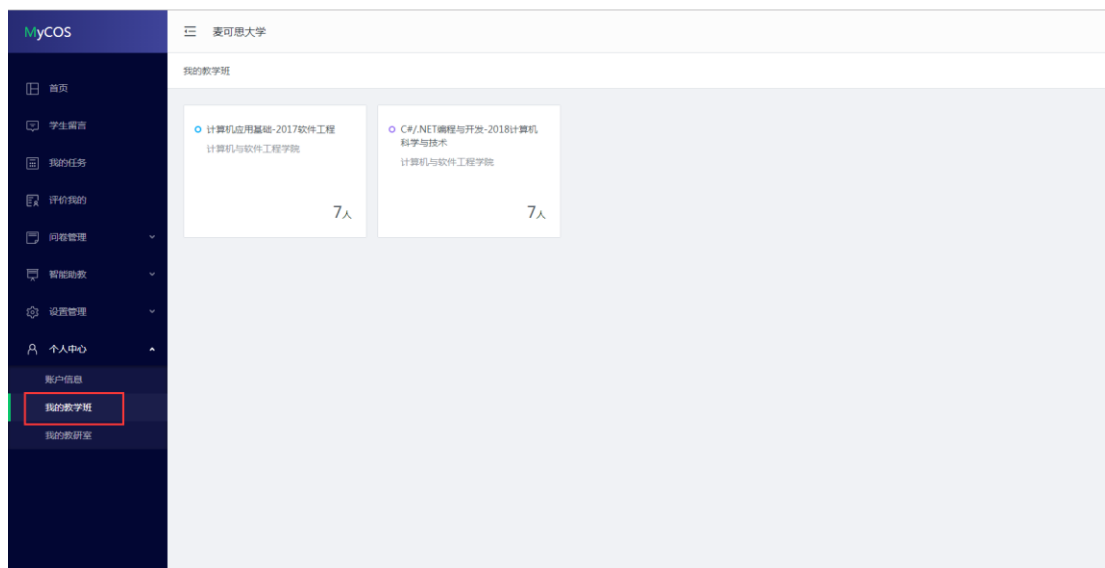
【第二步】登录平台（账号：教师工号，初始密码：111111；登录后请尽快修改密码，绑定邮箱）



二、个人中心

核对教学班信息

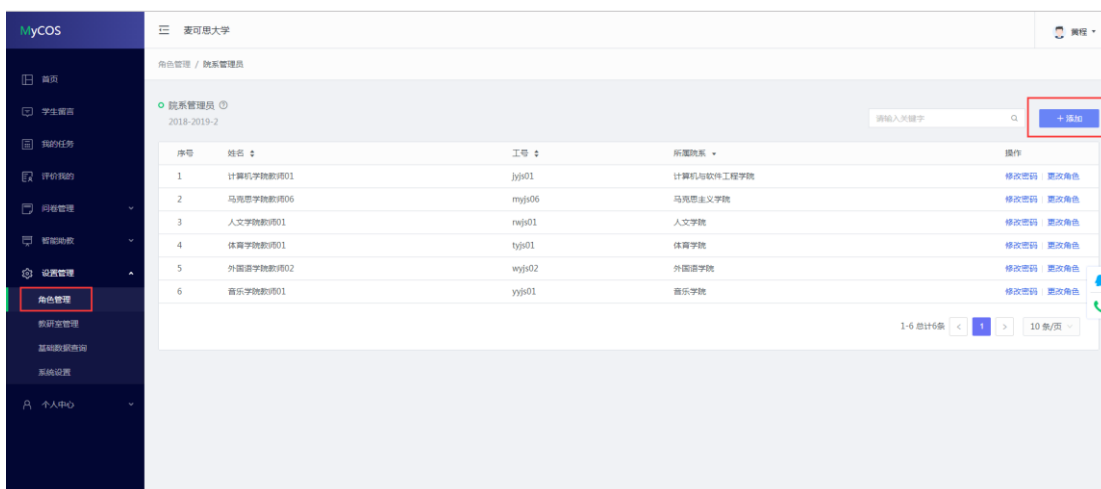
可核对自己授课信息（无授课教师不显示）。



三、设置管理

3.1 添加角色

角色管理中可设置不同角色，例如管理员、专家、督导。



3.2 修改师生密码

以学生为例：点击【角色管理】-【学生】-【修改密码】。

MyCOS 麦可思大学

角色管理 / 学生

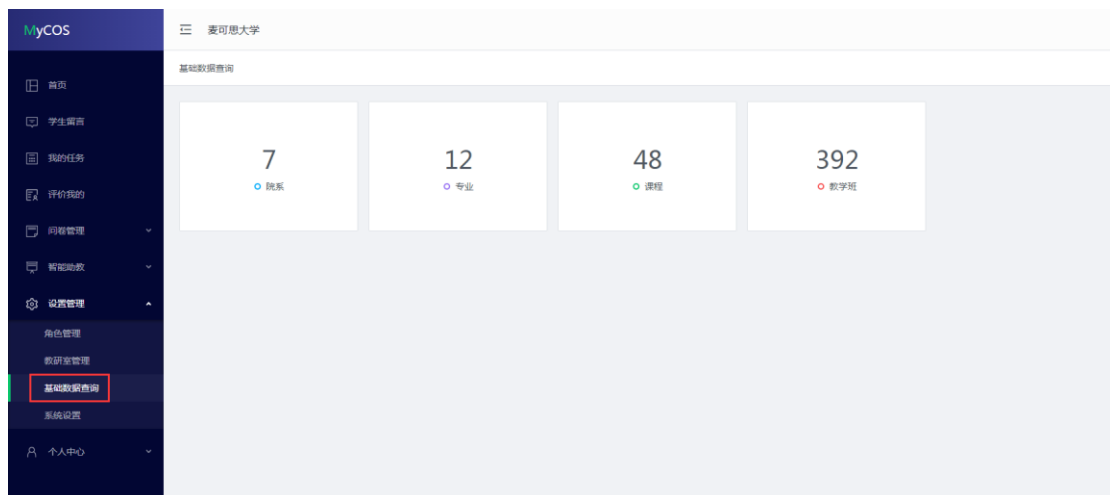
学生 2018-2019-2

序号	姓名	学号	所属院系	所学专业	行政班	操作
1	计算机学院学生01	jyxs01	计算机与软件工程学院	软件工程	2015软件工程	修改密码
2	计算机学院学生02	jyxs02	计算机与软件工程学院	软件工程	2015软件工程	修改密码
3	计算机学院学生03	jyxs03	计算机与软件工程学院	软件工程	2015软件工程	修改密码
4	计算机学院学生04	jyxs04	计算机与软件工程学院	软件工程	2015软件工程	修改密码
5	计算机学院学生05	jyxs05	计算机与软件工程学院	软件工程	2015软件工程	修改密码
6	计算机学院学生06	jyxs06	计算机与软件工程学院	计算机科学与技术	2015计算机科学与技术	修改密码
7	计算机学院学生07	jyxs07	计算机与软件工程学院	计算机科学与技术	2015计算机科学与技术	修改密码
8	计算机学院学生08	jyxs08	计算机与软件工程学院	计算机科学与技术	2015计算机科学与技术	修改密码
9	计算机学院学生09	jyxs09	计算机与软件工程学院	计算机科学与技术	2015计算机科学与技术	修改密码
10	计算机学院学生10	jyxs10	计算机与软件工程学院	计算机科学与技术	2015计算机科学与技术	修改密码

1-10 总计300条 < 1 2 3 4 5 ... 30 > 10 条/页 跳至 页

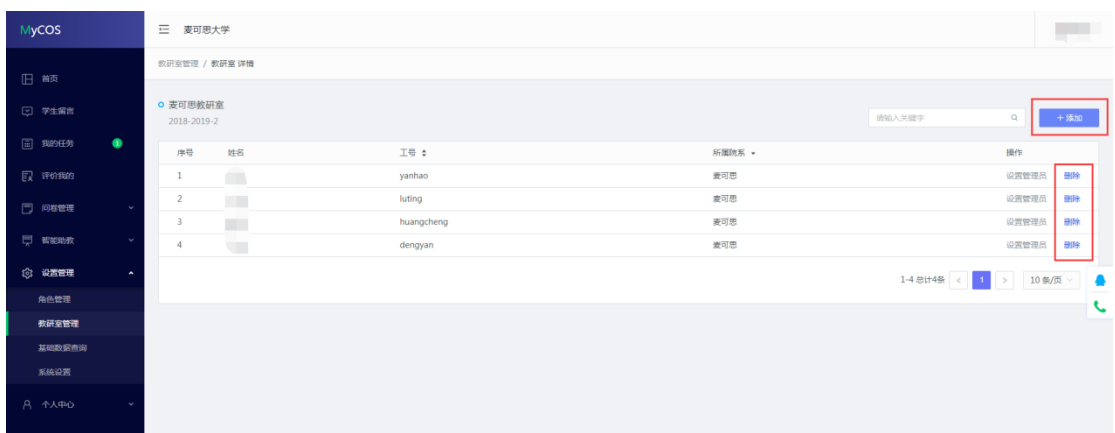
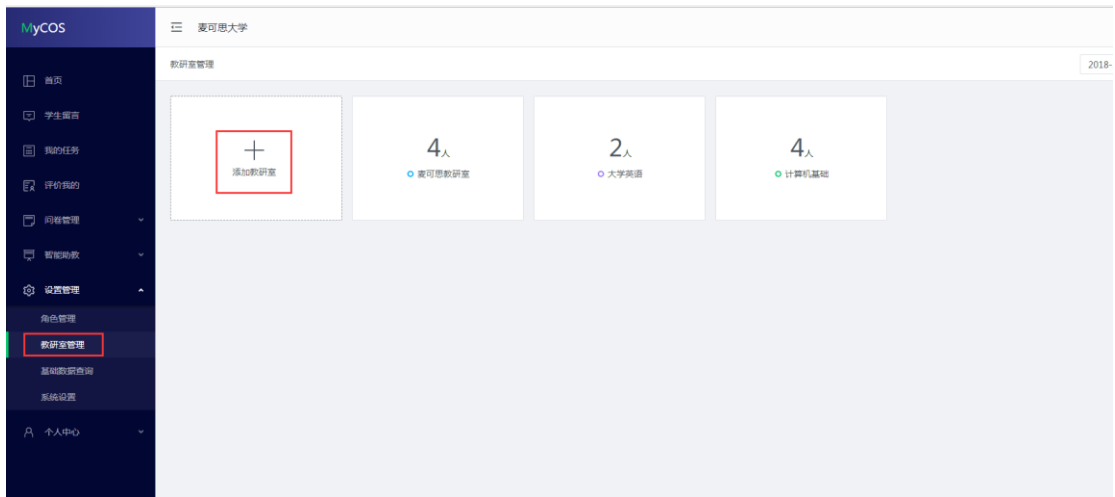
3.3 基础数据查询

1) 查看权限范围内院系、专业、课程、教学班整体数据；



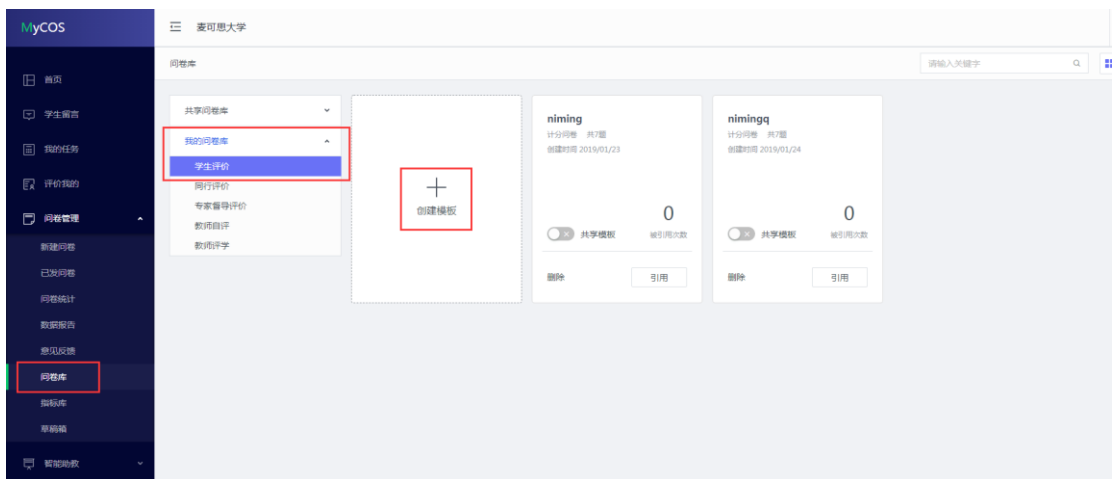
3.4 如何添加教研室

设置教研室管理员，点击【设置管理】-【教研室管理】-【添加教研室】；选择相关教研室可进行编辑。



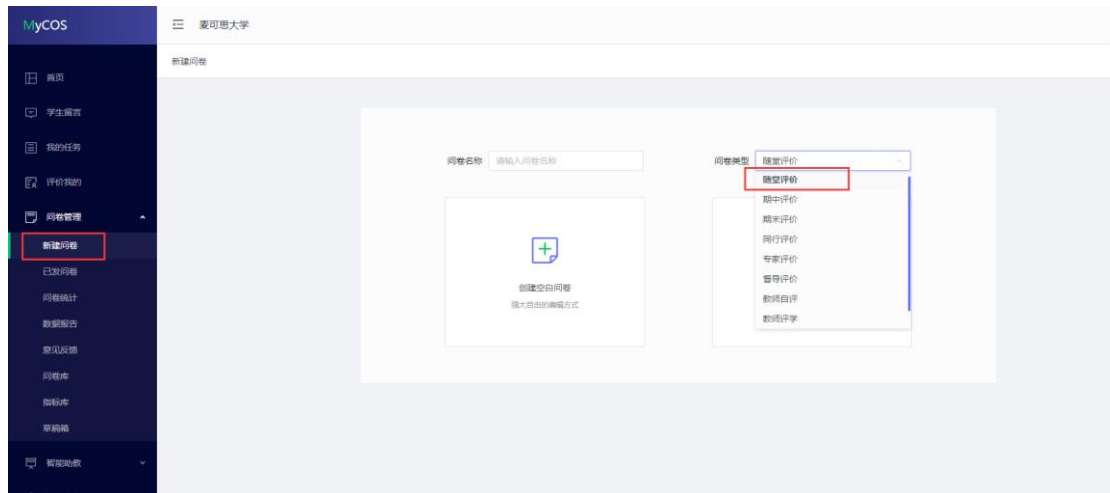
四、如何创建问卷模板

点击【问卷管理】-【问卷库】，可创建自己的模板问卷；
已创建的模板，可在【我的问卷库】不同类型下查看。



五、如何发布随堂评价问卷

【第一步】点击【问卷管理】-【新建问卷】-【随堂评价】，即可发布随堂评价问卷；



【第二步】编辑问卷；

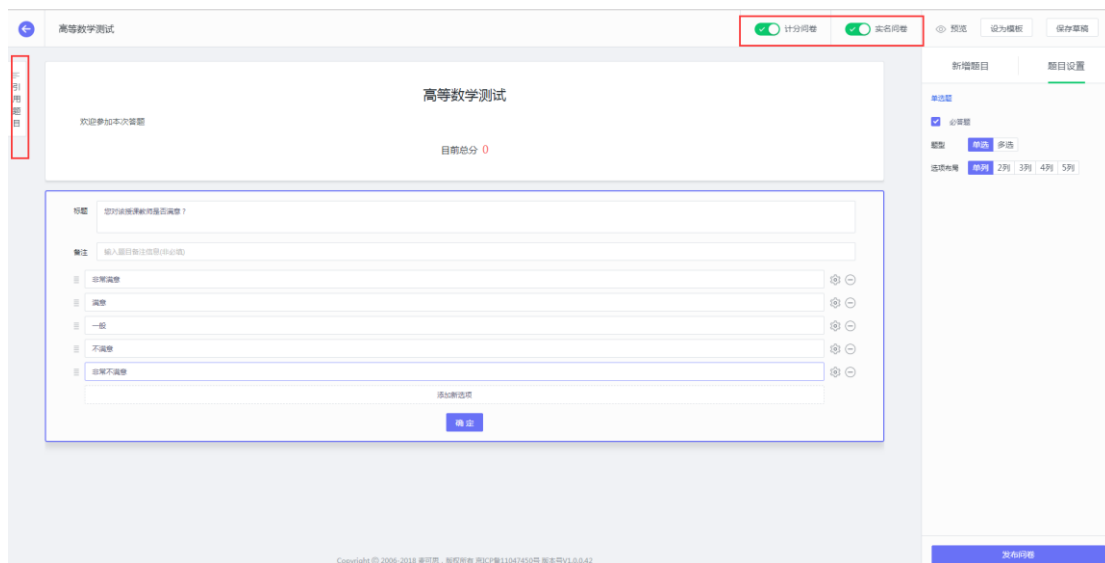
1) 页面顶部，包含问卷是否计分、是否实名调查功能；

问卷是否计分：计分问卷需满足问卷分值为 100 分；

是否进行实名调查：实名调查需学生登录系统进行答题；匿名调查：学生扫码答题；

2) 问卷编辑界面直接编辑题目；

3) 页面左侧，引用题目。



【第三步】发布问卷；

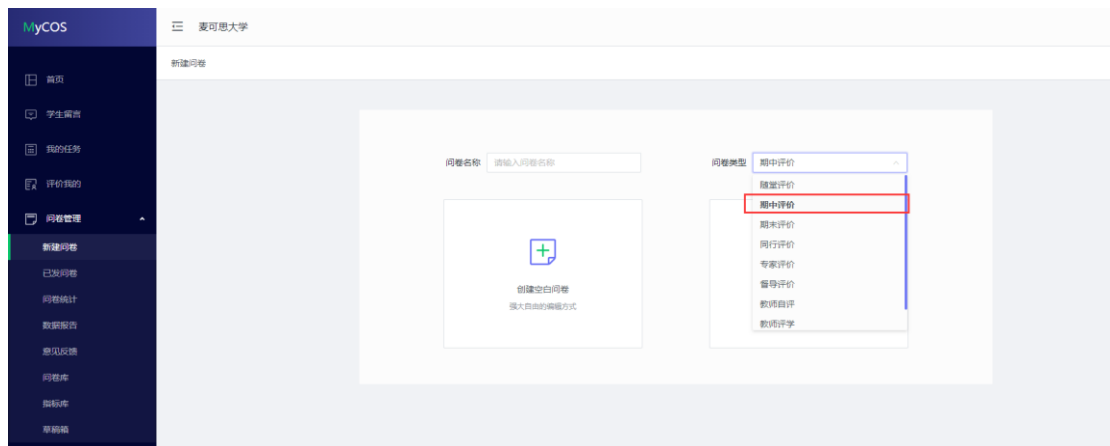
设置调查时间，可勾选是否允许管理员查看结果。



六、如何发布期中、期末评价问卷

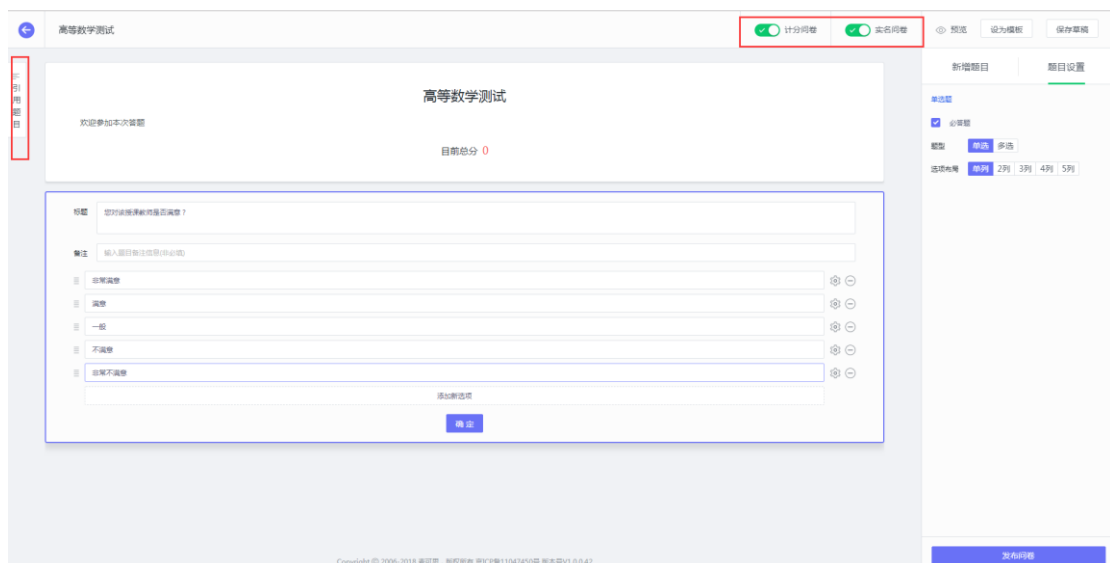
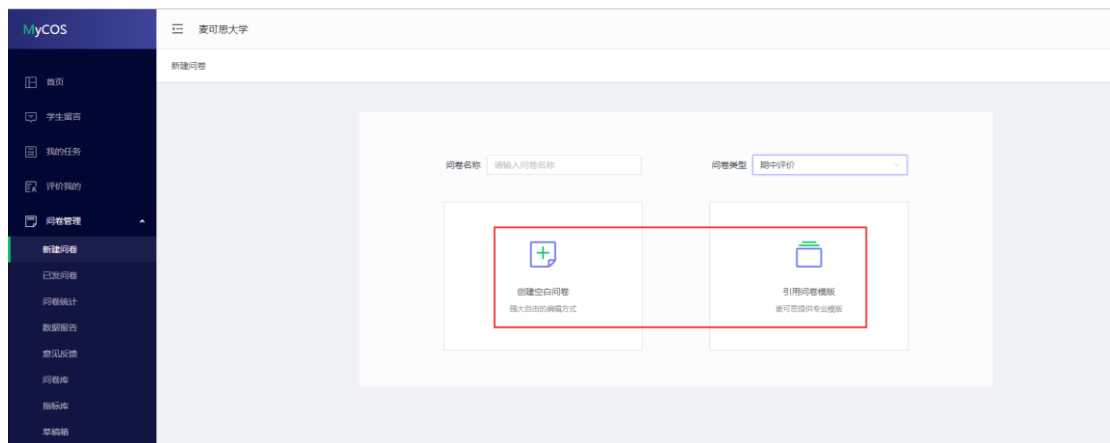
期中评价和期末评价问卷发布流程一致，下面以发布期中评价为例。

【第一步】点击【问卷管理】-【新建问卷】-【期中评价】，即可发布期中评价；



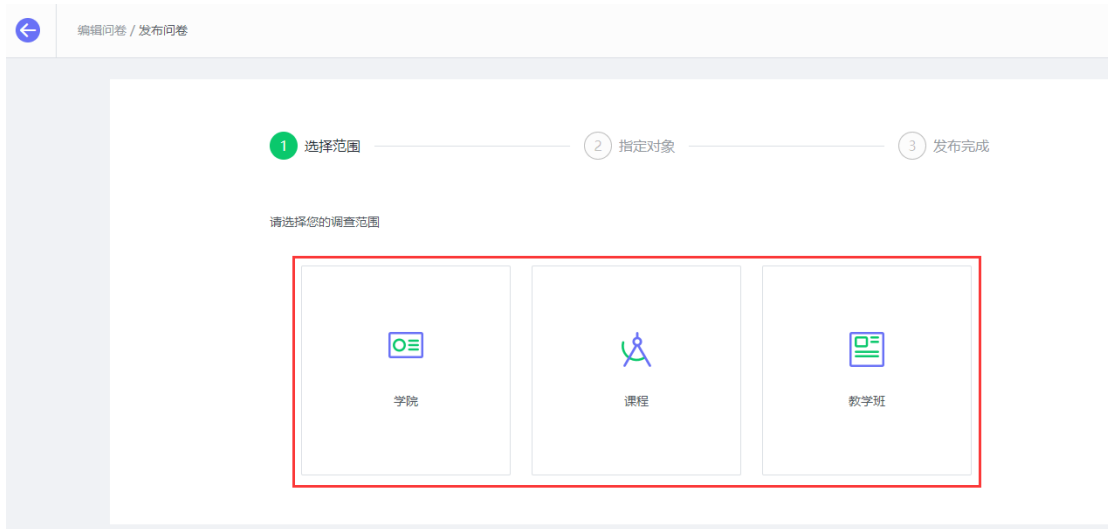
【第二步】编辑问卷：

- 1) 可直接引用系统模板问卷；
- 2) 可编辑新问卷；



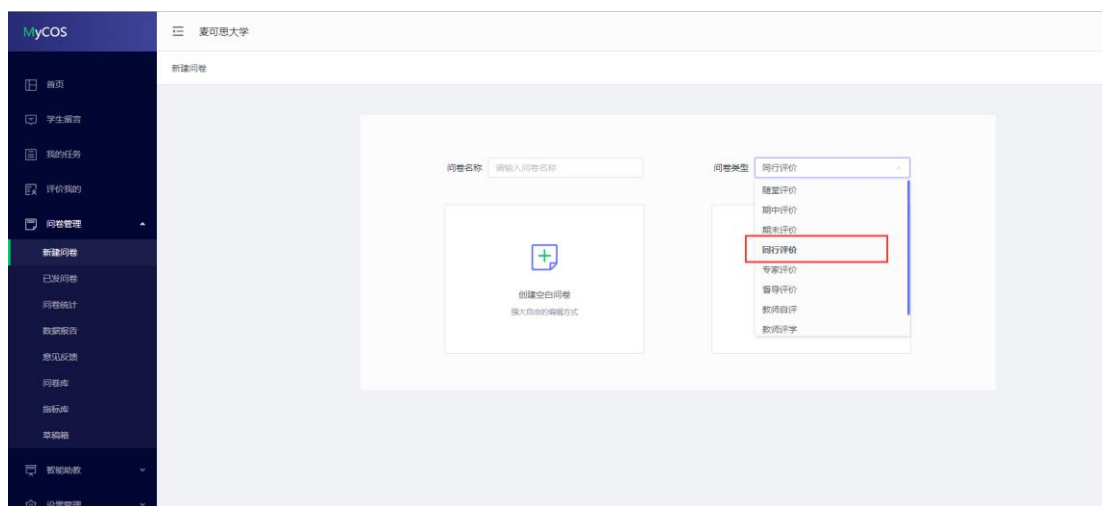
【第三步】发布问卷：

【选择调查范围】-【指定对象】-【设置时间】。



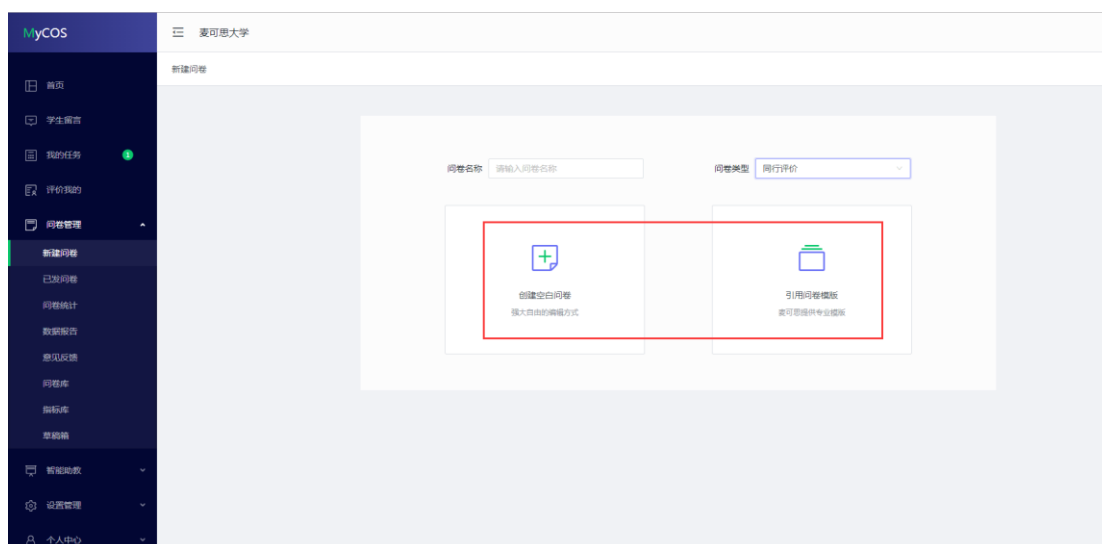
七、如何发布同行评价问卷

【第一步】点击【问卷管理】-【新建问卷】-【同行评价】，即可发起同行评价问卷；



【第二步】编辑问卷：

- 1) 可直接引用系统模板问卷；
- 2) 可编辑新问卷；



【第三步】发布问卷：

首先，选择互评范围，包含同学院教师互评、同教研室教师互评、同授课教师互评，其中同教研室教师互评，需要提前在教研室管理中设置好教研室，添加

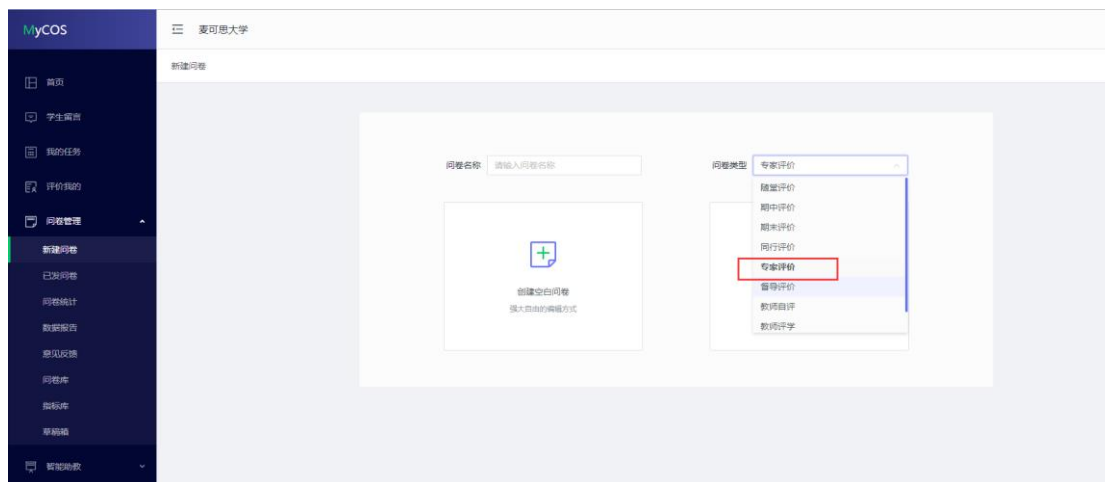
教研室下面的教师名单。

【指定对象】-【确定对象】-【设置时间】，提交即可发布。



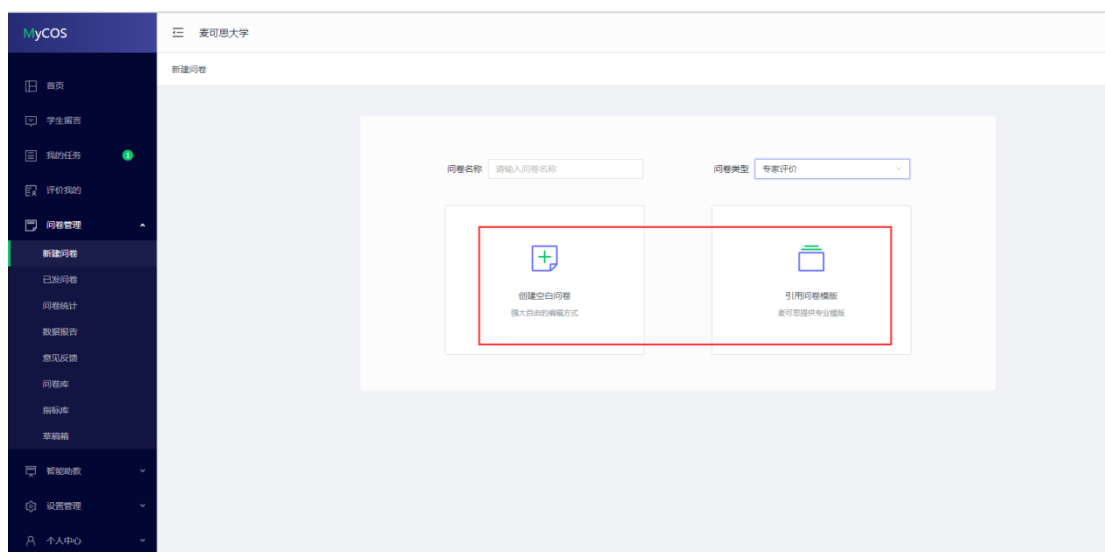
八、如何发布专家评价问卷

【第一步】点击【问卷管理】-【新建问卷】-【专家评价】，即可发起专家评价问卷；（发布专家评价需要提前在角色管理中设置好专家名单）



【第二步】编辑问卷：

- 1) 可直接引用系统模板问卷；
- 2) 可编辑新问卷；



【第三步】发布问卷：

首先，【指派专家】-【给专家指定评价范围】-【指定评价任务】，指定评价任务可设置专家评价次数（听课任务）；

【设置时间】，提交即可发布。



编辑问卷 / 发布问卷

1 指派专家 ————— 2 选择范围 ————— 3 设置方式 ————— 4 发布完成

请选择您要指派的专家

下一步

添加专家

土木建筑与环境学院/马跃 0119780031 × 电气与电子信息学院/邓斌 0119790008 ×

人文学院/唐正军 0119850036 × 人文学院/官性根 0119890016 ×



编辑问卷 / 发布问卷

✓ 指派专家 ————— 2 选择范围 ————— 3 设置方式 ————— 4 发布完成

为以下专家选择评价范围

上一步

专家：马跃、邓斌、唐正军、官性根

学院 课程 授课老师



编辑问卷 / 发布问卷

✓ 指派专家 ————— ✓ 选择范围 ————— 3 设置方式 ————— 4 发布完成

设置对应学院

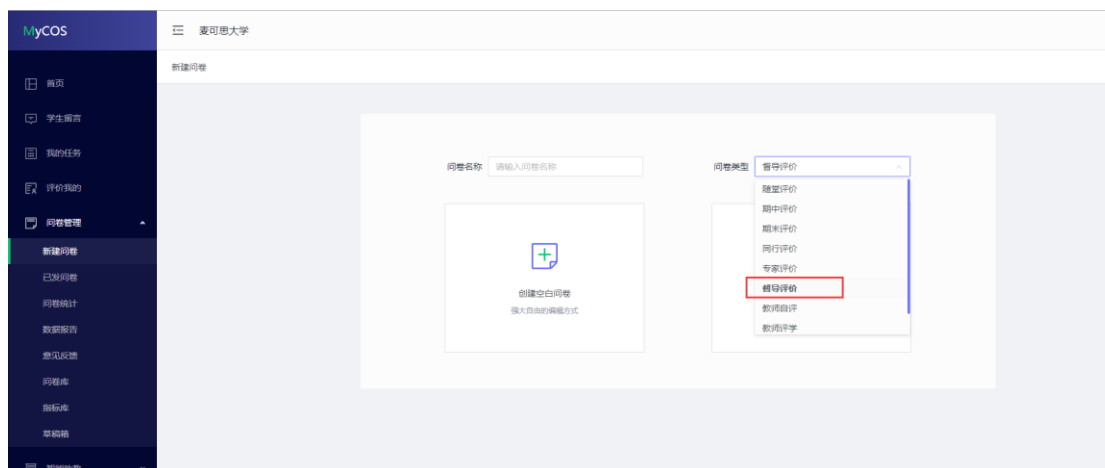
上一步

下一步

对应学院	
马跃 0119780031 (土木建筑与环境学院)	评价次数 3次 <input type="button" value="清空全部"/>
<input type="text" value="土木建筑与环境学院"/> × <input type="button" value="+"/>	
邓斌 0119790008 (电气与电子信息学院)	评价次数 3次 <input type="button" value="清空全部"/>
<input type="text" value="电气与电子信息学院"/> × <input type="button" value="+"/>	

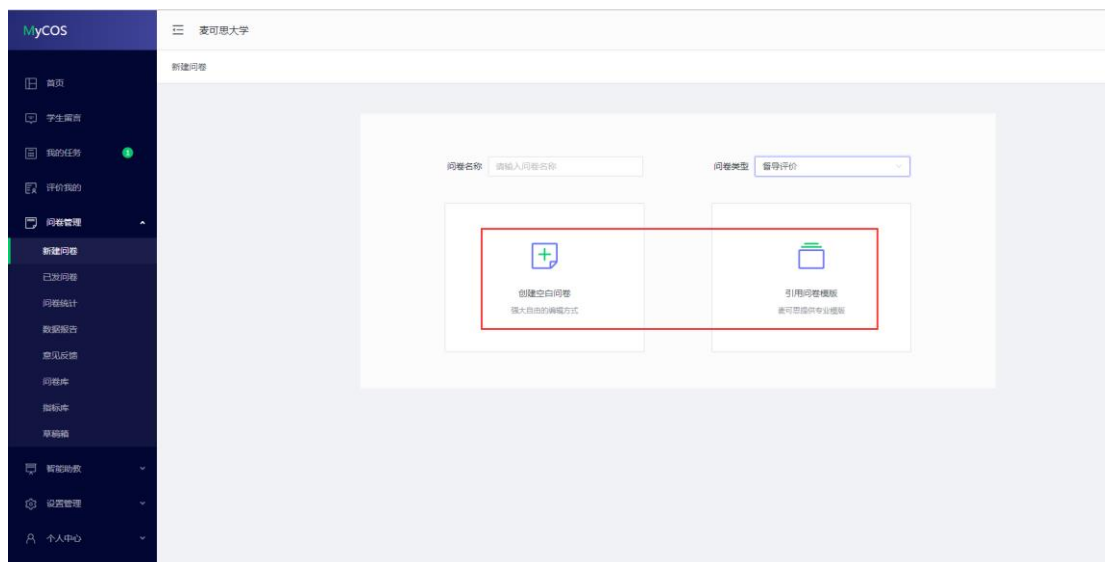
九、如何发布督导评价问卷

【第一步】点击【问卷管理】-【新建问卷】-【督导评价】，即可发起督导评价问卷；（发布督导评价问卷需要提前在角色管理中设置好督导名单）



【第二步】编辑问卷：

- 1) 可直接引用系统模板问卷；
- 2) 可编辑新问卷；（问卷编辑页面包含“表头设置”，例如授课班级、授课教师、应到人数等）

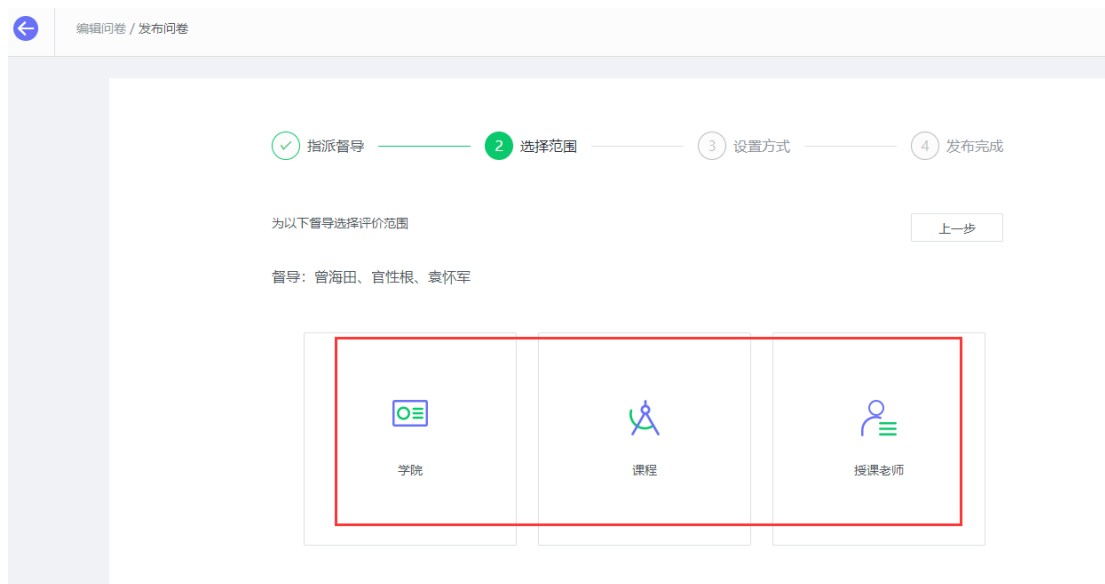


【第三步】发布问卷：

首先，【指派督导】，添加需要参评的督导；



【给督导指定评价范围】：可以给督导指定听课的学院，或者具体的课程、教师；下面以指定学院为例：



设置好范围后，可以**【指定评价任务】**，设置督导评价次数（听课任务）；

最后，【设置时间】，点击【提交】即可。

指派督导 — 选择范围 — 设置方式 — 4 发布完成

问卷策略设置

是否允许被评者查看结果 是 否

样本数大于(含)

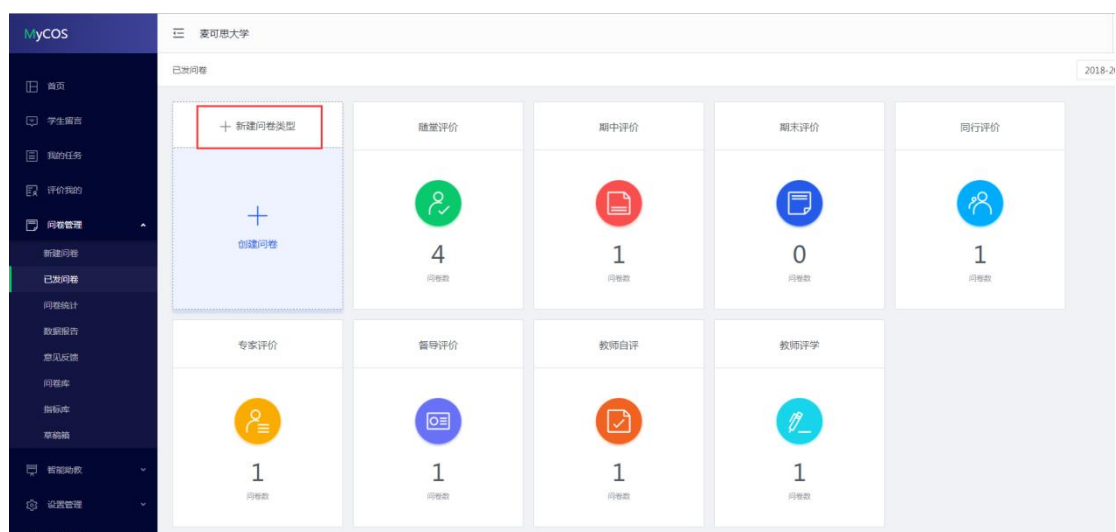
填写调查时间

开始时间

结束时间

十、如何创建新问卷类型

【第一步】点击【问卷管理】-【已发问卷】-【新建问卷类型】，即可创建新问卷类型，便于管理。



十一、如何进行智能助教

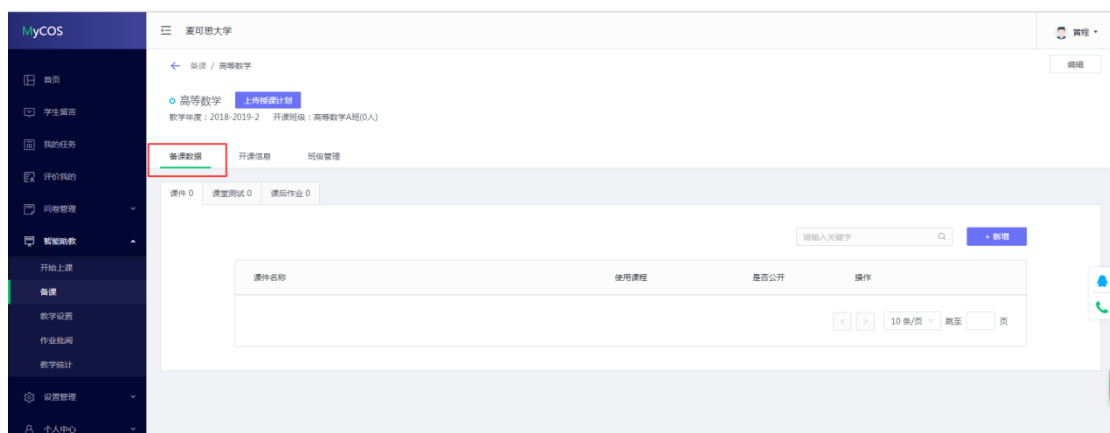
【第一步】点击【智能助教】中的【备课】，新增课程，填写课程名称，添加班级，进行课程安排和授课计划；如已有课程，可直接进行备课。

- 1 新增课程 ————— 2 添加班级 ————— 3 课程安排 ————— 4 授课计划

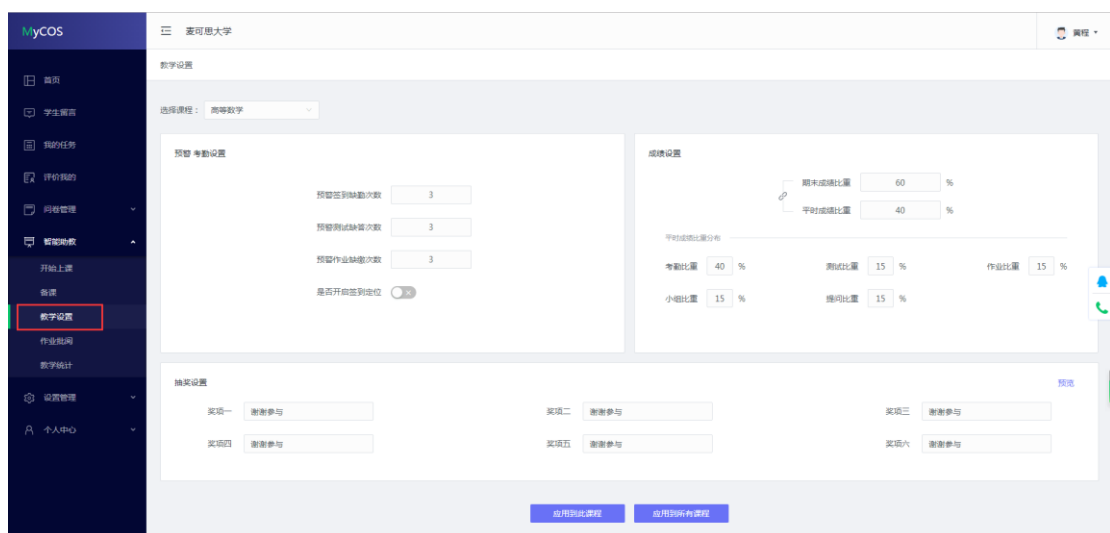
课程名称

[下一步](#)

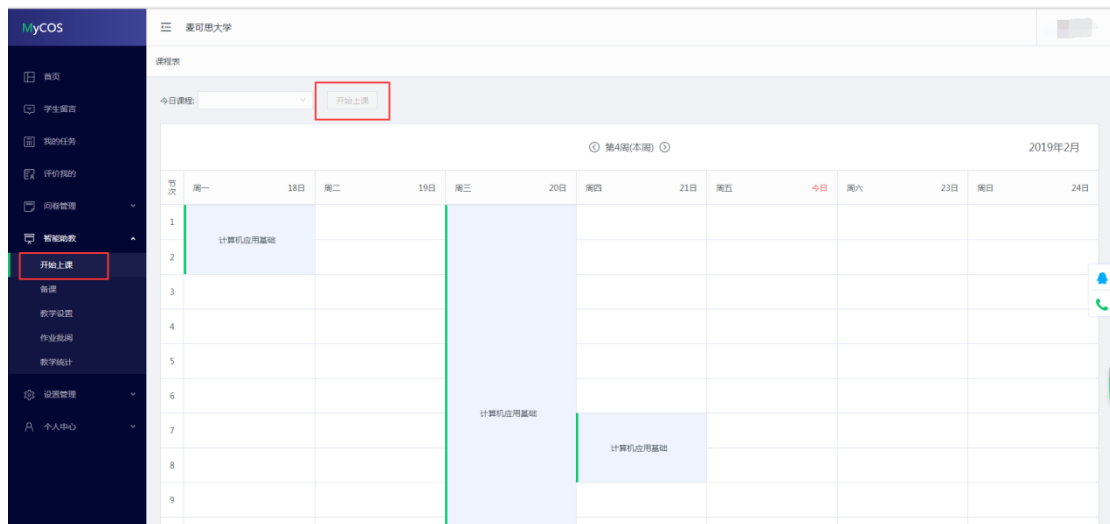
【第二步】备课：可以上传课件，课堂测试，发布作业。



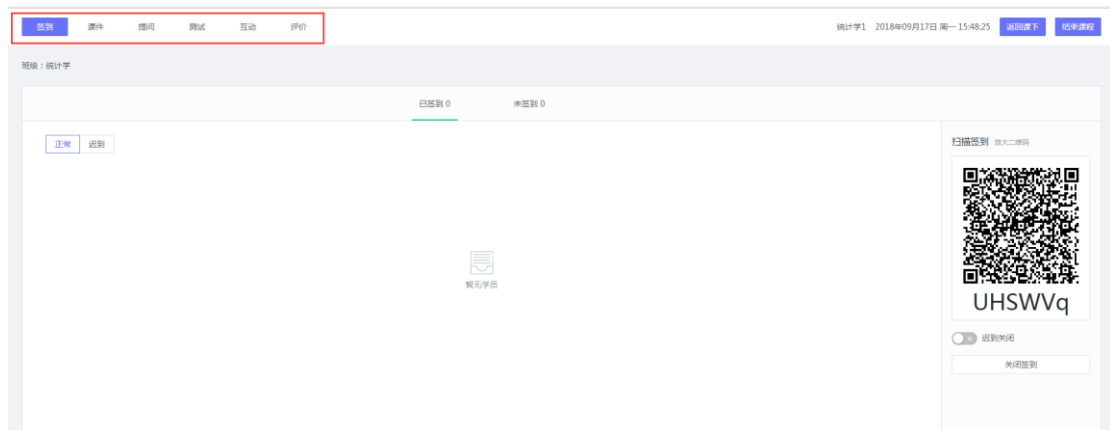
【第三步】教学设置：可以设置课程的预警情况，成绩计算方式以及互动抽奖内容。



【第四步】开始上课：进入课程表首页，选择课程，点击【开始上课】，进入课上系统。

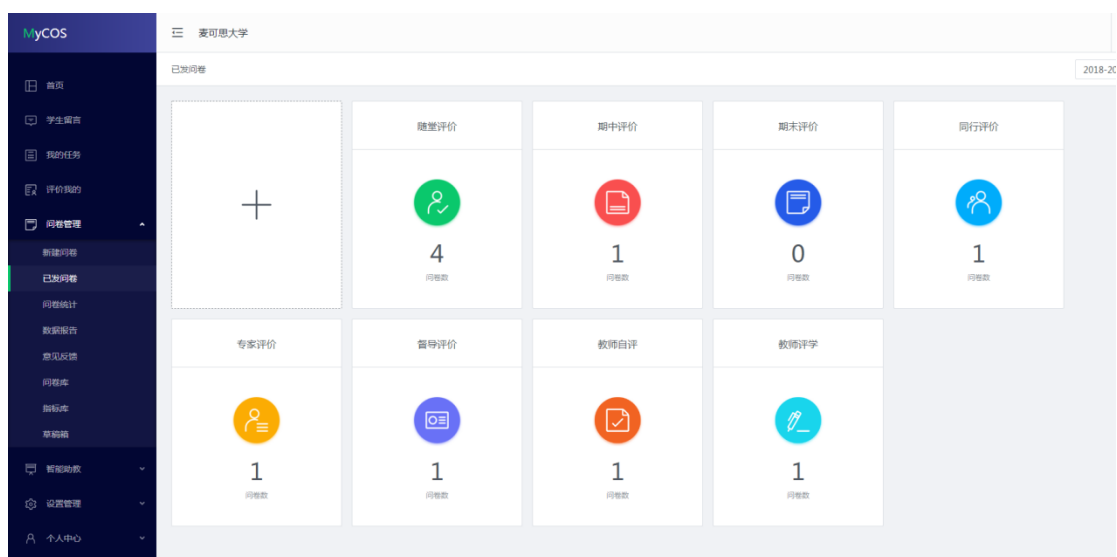


课上系统：可以进行上课签到，课件浏览，提问，课堂测试，课堂抽奖互动，发起评价收集学生反馈。

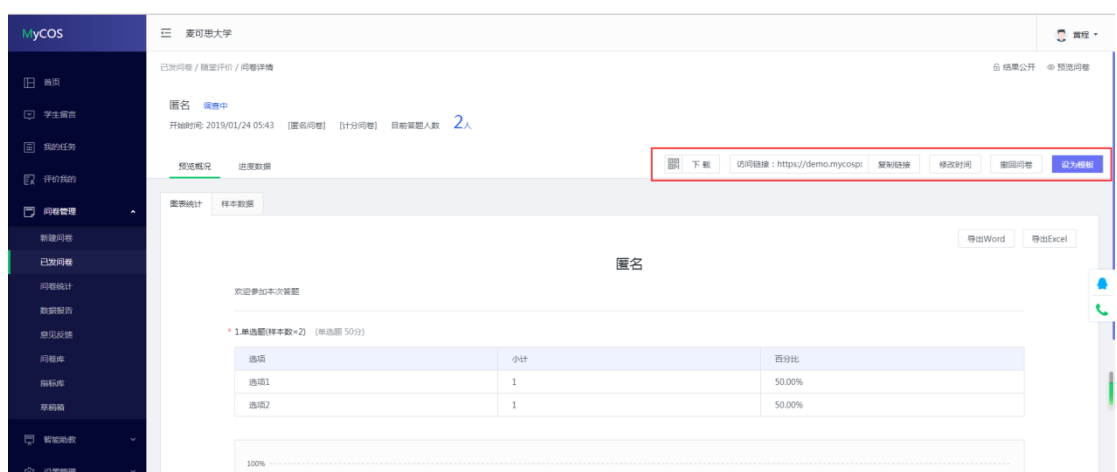


十二、如何查看分析结果

自己已发布的任务，可点击【问卷管理】-【已发问卷】中不同的评价类型下问卷进行查看。



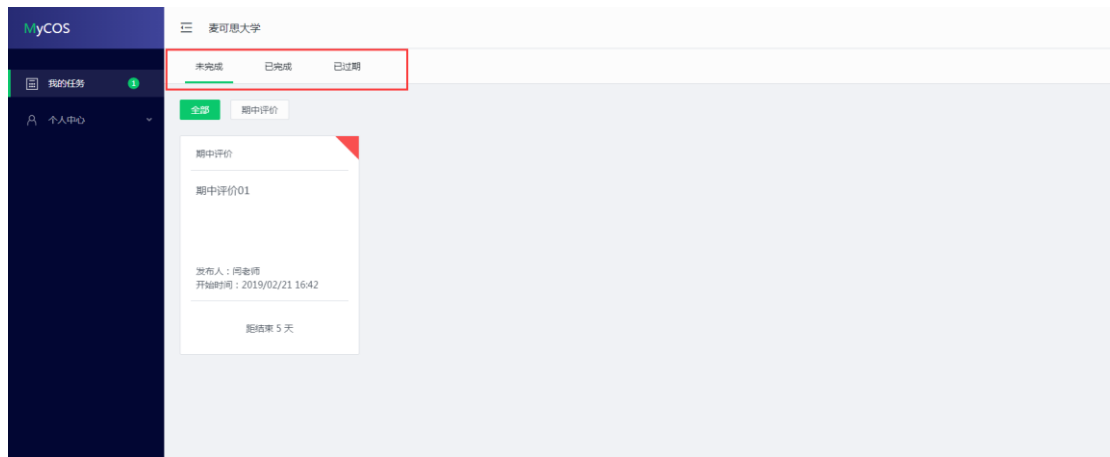
点击具体的问卷即可查看统计结果，也可进行调查时间延长、撤回问卷或将该问卷设置为模板等操作。



十三、学生如何参与评价

网页版评价

登录系统后，点击【我的任务】，查看【未完成】任务中的问卷，可筛选期中评价、期末评价和随堂评价问卷等，点击问卷即可参与评价。



随堂评价直接答题后点击提交即可，期中评价和期末评价首先选择某一门课程，再进行评价。



微信端评价

微信搜索公众号“教学质量管理平台”，关注后绑定账户，账号密码同网页版，输入学校全称，即可登录，登录后点击未【我的问卷】中的待完成参与答题。

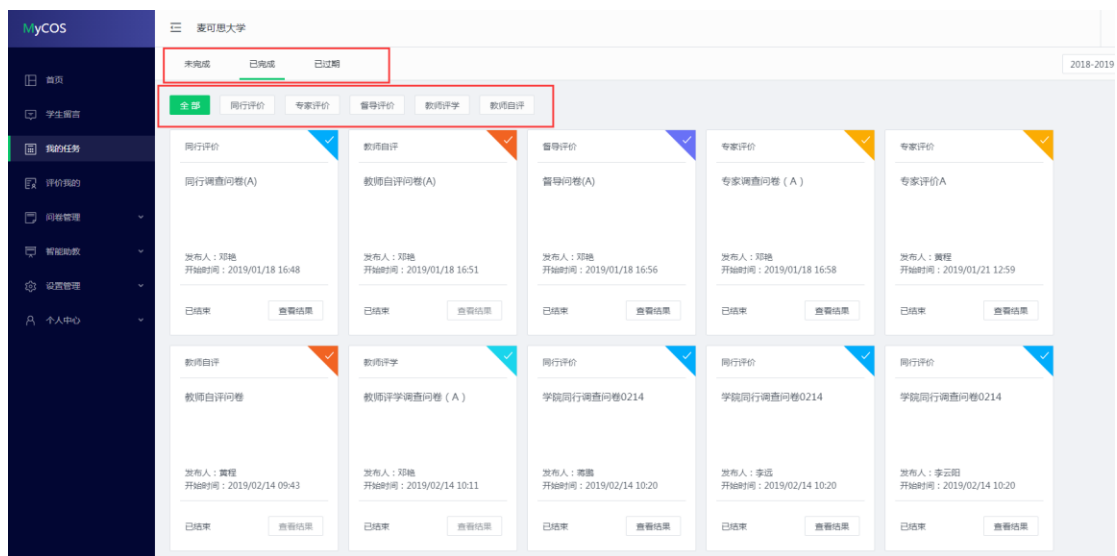
学生在微信端可以查看【我的课程】、【课后作业】，并扫码签到。



十四、教师如何参与同行、督导、专家评价

网页版评价

登录系统后，点击【我的任务】，查看【未完成】任务中的问卷，可筛选督评价、专家评价和同行评价问卷等，点击问卷即可参与评价。



微信端评价

微信搜索公众号“教学质量管理平台”，关注后绑定账户，账号密码同网页版，输入学校全称，即可登录，登录后点击未完成评价任务参与答题。

在微信端也可直接发起随堂评价问卷。



十五、随堂评价使用场景

典型应用场景 1:

王老师希望对自身教学方法进行调查，希望获得最真实的结果。可采用匿名调查的方式，在平台中设计问卷和答题时间，并将系统生成的二维码粘贴在课件中。在某次课堂将结束时，请同学们用手机微信“扫一扫”功能扫描二维码进行问卷调查。评价结果将直接计算，可以实时查看。

典型应用场景 2:

吴老师希望了解自己班上同学对某一知识点的掌握程度。可采用实名调查的方式，在平台中设计课堂小测验题目并选择对应教学班，设置答题时间后发布问卷。学生可在自己的系统中进行答题。答题结果可查看哪些学生选择错误的答案，教师可针对性调整授课内容。